



GIDEONSKOLEN

**OPLYSNINGER OM
SKOLEÅRET 2017/18**



STRANDEPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND
Tlf. 43 57 01 40 • e-mail: mail@gideonskolen.dk

Til
Alle
skolens forældre!



Vallensbæk, den 30. maj 2017

Kære forældre og elever!

Vi er lige nu i gang med at planlægge det kommende skoleår. I løbet af elevernes sommerferie vil skemaerne blive færdige. Skolen vil blive rengjort og ordnet, så lokalerne mv. fremstår smukke og klar til at modtage eleverne til det kommende skoleår. Vi glæder os til at byde varmt velkommen til både nye og gamle elever samt forældre til det 21. skoleår på Gideonskolen.

Hermed fremsendes skolens "Startpakke" for skoleåret 2017/18. Den indeholder en række meget vigtige oplysninger om næste skoleår. Der er sider, man skal læse, og sider, man skal udfylde og returnere. Bemærk især:

* **Tilskud til transport**

Forældre skal selv sørge for elevernes transport - evt. i samarbejde med andre forældre. Der gives også et mindre tilskud i år til transport, som beregnes i forhold til kilometerafstand fra skolen. Dog skal visse afstandskriterier opfyldes. Forældrene skal **ikke** foretage sig noget i den anledning. Det bliver ordnet fra skolens side.

* **Betaling af skolepenge og SFO** finder sted på via betalingservice. Skolen er tilsluttet Nets, og alle forældre skal derfor tilmelde sig og betale via Nets.

* **SFO-tilmelding.** Tilmelding til SFO skal ske **senest tirsdag, den 27. juni 2017.** Vi beder derfor forældre om at udfylde tilmeldingsskemaet og sende det til skolen snarest muligt. Nye elever starter først i SFO, når skoleåret begynder.

* **Bestilling af mælk** skal ske ved tilmelding og betaling via hjemmesiden: www.skolemaelk.dk

Vi er kun periodevis på kontoret i juli måned, men vi kan træffes på mobil tlf.: 42 43 83 77 (Henrik Due Jensen) eller 20 97 47 68 (Else Lange). Sker der ændringer i forhold til vores aftaler om en elev, eller er der fejl i det fremsendte materiale, beder vi om snarest muligt at blive informeret.

Vi glæder os til under alle omstændigheder at mødes den første skoledag i det nye skoleår:

Mandag, den 14. august 2017 kl. 9:00 på Gideonskolen

Skoledagen varer til ca. kl. 11:00. Det bliver en velkomst- og introduktionsdag, og vi håber, at rigtig mange forældre har mulighed for at være med. Elevernes skemaer udleveres den første skoledag sammen med nødvendige kommentarer. **Der er ingen SFO denne dag.**

Tirsdag den 15. august 2017 følger vi det normale skema. Skoledagen begynder kl. 08:30, og de sidste elever har fri kl. 15:00. Der er åbent i SFO - også for de nye elever.

Vi glæder os til at se alle elever og forældre igen, så vi sammen kan gå ind i et nyt og spændende skoleår. Vi ønsker alle skolens familier en rigtig dejlig og velsignet sommer.

På hjertelig gensyn

Henrik Due Jensen
skoleleder



INDHOLDSFORTEGNELSE:

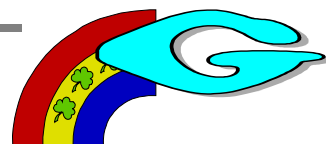
1. *Befordring til og fra skole*
2. *Fripladstilskud*
Ansøgningskema
3. *Økonomi*
Bemærk de ændrede betalingsvilkår
4. *Planlægning 2017/18*
Skoleåret er aftrykt bagerst i dette hæfte
5. *Administration & ledelse*
6. *Skolefritidsordning*
Tilmeldingskema til SFO
7. *Standard for Gideonskolen*
Oplysninger om påklædning og opførsel
8. *Gideonskolens vedtægter*

Gideonskolen
Strandesplanaden 101,
2665 Vallensbæk Strand

Tlf.: 43 57 01 40

e-mail: mail@gideonskolen.dk
Internet: www.gideonskolen.dk

1. BEFORDRING TIL OG FRA SKOLE



GIDEONSKOLEN, STRANDEPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND TLF.: 43 57 01 40

BEFORDRINGSTILSKUD I 2017/18

TILSKUD til BEFORDRING

Forældre kan også i år få *tilskud* til befordring af eleverne til og fra skole.

Skolen udregner i samarbejde med Befordringsudvalget elevens kilometerafstand og afgør på det grundlag, om eleven kan indgå i skolens samlede kilometeropgørelse.

OPGØRELSE pr. 5. SEPTEMBER

Skolens samlede kilometer-behov opgøres pr. 5. september 2017. Det danner grundlag for det tilskud, vi er berettiget til.

INGEN ANSØGNING om TILSKUD

Der skal ikke søges om tilskud. Der bliver automatisk ansøgt fra skolens side. Forældrene modtager tilskud med samme beløb, som skolen modtager. Skolen modtager sit tilskud i slutningen af december 2017, og det overføres til forældrene i løbet af januar 2018.

ALMINDELIGE VILKÅR:

For at en elev kan indgå i skolens samlede opgørelse, skal afstanden mellem skole og hjem opfylde nedenstående betingelser.

Klassetrin	Fra	Til *)
BH, 1.-3.	2,5 km	12,5 km
4. - 6.	6,0 km	16,0 km
7. - 9.	7,0 km	16,0 km
10.	9,0 km	17,0 km

*) Der ydes ikke tilskud ud over denne afstand.

Opmåling af skolevejen foretages centralt, og bedømmelse må accepteres, med mindre der er tale om direkte fejl.

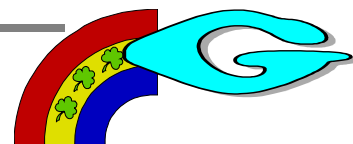
HVORDAN kommer BØRNENE til SKOLE

Forældrene bestemmer selv, hvordan børnene kommer til skole.

Hvis man modtager tilskud, skal der ikke aflægges regnskab for, hvordan pengene er brugt.

Det ydede tilskud er med andre ord uden betingelse, når det først er bevilliget.

2. SFO- & FRIPLADSTILSKUD



GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND TLF.: 43 57 01 40

SFO- & FRIPLADSTILSKUD I 2017/18

FINANSLOVSTILSKUD

Der er på finansloven afsat et beløb til fordeling som *tilskud* til familier med elever på privatskoler. Dette *tilskud* gælder både *tilskud* til betaling for skolegangen og *tilskud* til SFO.

Det gælder alle elever uanset klassetrin, som ved skoleårets start ikke er fyldt 18 år.

IKKE FRIPLADS - MEN TILSKUD

Det skal understreges, at der er tale om et **tilskud** til skolepengebetalingen og SFO - og ikke om egentlige fripladser. Det tilskud, en familie kan forvente, dækker derfor kun en mindre del af den årlige SFO- eller skolepengebetaling.

SKOLEN TILDELES EN ANDEL

FRIPLADSUDVALGET under Frie Grundskolers Fællesråd fordeler finanslovsbevillingen til privatskolerne ud fra antallet af ansøgninger baseret på familiens indkomstforhold.

Skolen tildeles en pulje til fordeling på baggrund af en vis procent af bevillingen.

Det tildelte beløb fordeles af skolens bestyrelse mellem ansøgerne efter indkomstforhold, men bestyrelsen kan vælge andre kriterier.

SÅDAN UDFYLDES SKEMAET

Proceduren for ansøgning ligner den fra sidste år.

Der er også i år plads til 3 børn på ét skema. Det er kun **biologiske** forældre, der skal skrives på ansøgningen. Har en elev halvsøskende, hvortil der også ønskes friplads, skal der udfyldes en ansøgning for hver elev. Skemaet skal udfyldes og underskrives (se herunder) og afleveres på skolens kontor.

UNDERSKRIFT

Hvis forældrene er gift med hinanden og/eller har fælles folkeregisteradresse eller fælles bopæl, skal begge forældre udfylde og underskrive ansøgnings-skemaet. Hvis forældrene er skilt, separeret, eller ikke gift med hinanden og ikke har fælles folkeregisteradresse eller bopæl, skal ansøgnings-skemaet kun udfyldes og underskrives af den af forældrene, der har den fulde forældremyndighed eller den af forældrene på hvis adresse, eleven er tilmeldt

folkeregisteret, hvis forældrene har fælles forældremyndighed.

Det vil med andre ord sige, at hvis forældrene har fælles forældremyndighed, er det KUN begge forældres underskrift, der er nødvendig, hvis forældrene bor sammen eller er gift med hinanden.

Med sin underskrift attesterer man, at oplysningerne er korrekte, og at Fordelingssekretariatet har tilladelse til at indhente nødvendige oplysninger fra offentlige registre f.eks. Det centrale Personregister og SKAT.

Ansøgningskemaet udsendes sammen med startpakken. Denne kan også findes på skolens hjemmeside. Skulle der være behov for hjælp med udfyldelse, står vi gerne til rådighed.

VÆSENTLIGE ÆNDRINGER

I FORHOLD TIL 2016

Skulle familiens indkomstsituation være ændret væsentligt i forhold til 2016, kan man medsende nærmere orientering om det, så skolens bestyrelse kan tage hensyn til de aktuelle forhold ved fordeling af fripladstilskuddet.

INDSENDELSE

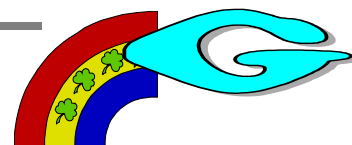
Skemaet skal være "GIDEONSKOLEN" i hænde **SENEST MANDAG, DEN 4. SEPTEMBER 2017.**

Skemaerne danner grundlag for skolens fordeling af den bevilling, vi modtager fra FRIPLADSUDVALGET. Derfor er det vigtigt at overholde ansøgningsfristen.

UDBETALING AF TILSKUD

Gideonskolen modtager besked fra Fripladsudvalget i midten af december om den andel, skolen er berettiget til. Dette beløb fordeles mellem ansøgerne i slutningen af januar 2018. Alle ansøgere får besked - også selv om man ikke er kommet i betragtning. Eventuelt tilskud modregnes i skolepenge.

3. ØKONOMI



GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND TLF.: 43 57 01 40

Skoleåret 2017/18

HVOR KOMMER PENGENE FRA?

"GIDEONSKOLEN" er en selvejende institution med godkendte vedtægter. Skolen er derfor berettiget til statstilskud i henhold til gældende lovgivning. Den overvejende del af skolens økonomiske grundlag er med andre ord: *offentlige tilskud*.

1. OFFENTLIGE TILSKUD

1.1 STATSTILSKUD

Staten fastlægger hvert år i finansloven, hvilket tilskud pr. barn hele friskolesektoren skal have.

Det er baseret på en aftalt procentdel af den gennemsnitlige udgift pr. barn i folkeskolen.

De frie skoler fordeler bevillingen mellem skolerne, så de mindre skoler får forholdsvis mere end de større skoler.

"GIDEONSKOLEN" vil i perioden august-december 2017 modtage samme statstilskud som et a'conto beløb, som vi har fået i foråret 2017. Beløbet reguleres i december med tilbagevirkende kraft fra august 2017 i forhold til det antal elever, vi har i det nye skoleår.

Ud over dette rammetilskud yder staten tilskud til visse andre skoleudgifter, bl.a. bygningstilskud, tilskud til specialundervisning og til skole-fritidsordning (SFO).

1.2 TILSKUD GENNEM FORDELINGSSEKRETARIATET.

Fordelingssekretariatet administrerer en række statsbevillinger til private skoler. Det gælder bl.a.:

- * BEFORDRINGSTILSKUD
- * FRIPLADSTILSKUD
- * VIKARTILSKUD

"GIDEONSKOLEN" er berettiget til andel i disse tilskud. De nævnte tre tilskud formidles videre til forældre efter ansøgning. Vikartilskuddet dækker nogle af skolens udgifter til vikar bl.a. i forbindelse med medarbejdernes fravær p.g.a. lang sygdom og barns sygdom.

2. FORÆLDREBETALING

For at være berettiget til statstilskud skal det dokumenteres, at der foreligger en forældrebetaling. Forældrene skal betale mindst 1/8 af statstilskuddet.

2.1 SKOLEPENGE

Skolepengene fastlægges af skolens bestyrelse. Bestyrelsen har besluttet, at skolepengene igen forhøjes lidt fra august. Skolepenge betales *i et helt år* fra august 2017 til og med juli 2018 - dvs. 12 måneder.

Der betales ikke separat for elevens forbrug af materialer. Det er indregnet i de månedlige skolepenge.

Der skal derfor betales skolepenge efter følgende takster i skoleåret 2017/18.

- * 1. barn: kr. 1.210,- pr. måned i 12 måneder
- * 2. barn: kr. 1.100,- pr. måned i 12 måneder
- * 3. barn: kr. 865,- pr. måned i 12 måneder
- * 4. barn: kr. 485,- pr. måned i 12 måneder

Betalingen finder sted **månedvis forud den 1. i hver måned** ved registrering hos betalingservice (Nets). **Alle forældre skal tilmelde sig betalings-service**. Såfremt forældre ikke tilmelder sig betalings-service, vil der blive opkrævet et administrationsgebyr.

Vedrørende indeværende skoleår!

Juli måned 2018 hører til skoleåret 2017/2018. Det er en betalingsmåned, som hører med til skoleåret. Der skal med andre ord både betales skolepenge og SFO for juli måned.

2.2 SKOLEMÆLK

Eleverne kan vælge mellem forskellige mælkeprodukter i forbindelse med frokost-situationen. Forældrene skal selv betale dette. Betalingen finder sted i forbindelse med bestillingen direkte til Skolemælk.

Læs gerne mere på: www.skolemaelk.dk

2.3 SFO

Skole Fritids Ordning (SFO) er for alle elever fra BH. kl. til 3. kl., som har brug for det. Forældrebetalingen er fastsat til 840,- kr. om måneden ud over skolepengene. Det opkræves sammen med skolepengene og betales via Nets.

SFO betales *i et helt år* fra august 2017 til og med juli 2018.

2.4 ERSTATNING AF MATERIALER mv.

Elever skal erstatte materialer, som ødelægges eller misligholdes. Det gælder f.eks. skriveunderlag, flag, kassetter mv.

Skolen supplerer eleven med helt nye ting ved den første skolestart. Derefter er det eleven, som skal passe på det.

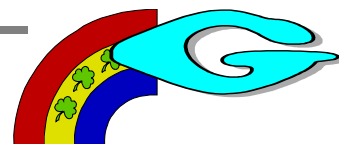
2.5 LEJRSKOLER mv.

Omkostninger i forbindelse med lejrskoler og lignende betales særskilt.

I almindelighed vil der være tale om udgifter til transport og kost.

Skolen har en lejrskole om året for alle skolens elever. **Forældrebetalingen udgør 500,- kr. pr. barn, dog betales der kun for de to første børn i familien.**

4. PLANLÆGNING



GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND - TLF.: 43 57 01 40

ÅRSPLAN FOR SKOLEÅRET 2017/18

200 SKOLEDAGE OM ÅRET

"GIDEONSKOLEN" skal - som alle andre skoler - have 200 skoledage om året.

Bortset fra sommerferiens og efterårsferiens begyndelsestidspunkt kan vi i alt væsentligt tilrettelægge skoleåret, som vi selv vil.

FORÆLDREFORPLIGTELSE

Det er forældrenes ansvar, at børnene kommer i skole. Derfor er forpligtelsen på "200 årlige skoledage" i virkeligheden en **forældre**forpligtelse.

Skolen skal føre kontrol med elevernes fremmøde og iværksætte foranstaltninger, hvis eleverne ikke møder op.

Skolens tilsynsførende har et særligt ansvar, hvis der er problemer med opfyldelse af undervisningspligten.

SPØRG - SPØRG - SPØRG!

Derfor skal skolen også tage stilling til forældrenes eventuelle ønsker om frihed ud over de ferier og fridage, som på forhånd er fastlagt i planlægning af skoleåret.

I praksis vil det foregå ved, at forældrene i god tid *skriftligt* henvender sig til skolen og beder børnene fri med angivelse af grund.

Sedlen afleveres til barnets kontaktlærer, som enten selv - eller gennem skolelederen - tager stilling til ønsket om frihed.

Hjælp dig selv, dit barn og os ved at begrænse ønsker om fritagelse mest muligt.

BLÅ MANDAG

På Gideonsskolen er Blå Mandag **ikke en officiel fridag**. Det er en almindelig skoledag, hvor Gideonsskolen er forpligtet til at sikre, at eleverne modtager undervisning.

I forbindelse med konfirmation kan der være familiemæssige årsager til at ansøge om fri.

Skolen må henstille, at forældre ikke tilrettelægger ferie på skoledage. Alle ved, at rejser er billigere uden for skolernes ferier, men det er ikke en acceptabel grund til at bede sit barn fri fra skole.

SKITSE PÅ EN ÅRSPLAN

Årsplanen omfatter primært de traditionelle ferier og fridage.

For at familierne kan planlægge deres egne aktiviteter, har vi valgt at orientere om de "store" ferier og at give en lidt mere detaljeret plan for august og september 2017.

FERIER- & FRIDAGE: (Alle datoer er inkl.)

På skolens hjemmeside kan man følge planlægningen under menupunktet "Vigtige datoer".

(Forbehold for ændringer i detailplanlægningen)

Efterårsferie (uge 42):

lørdag 14. oktober - søndag 22. oktober

Juleferie:

torsdag 21. december - onsdag 3. januar

Vinterferie (uge 8):

lørdag 17. februar - søndag 25. februar

Påskeferie:

lørdag 24. marts - mandag 2. april

St. Bededag: fredag 27. april - søndag 29. april

Kr.himmelfartsferie

torsdag 10. maj - søndag 13. maj

Pinse: lørdag 19. maj - mandag 21. maj

Grundlovsdag: tirsdag den 5. juni

Sommerferie: fra lørdag 30. juni

MÅNEDSPLAN:

Vi vil gennem skolens nyhedsbreve orientere om arrangementer og begivenheder uge for uge. På nuværende tidspunkt er følgende hovedpunkter planlagt for.

AUGUST & SEPTEMBER:

MANDAG 14. AUGUST 2017:

SKOLEN STARTER:

Alle elever møder kl. 9:00 - 11:00.

Alle forældre er inviteret til at være med. Dagen starter med en gudstjeneste, skolen præsenteres, og de nye skemaer udleveres.

TIRSDAG 5. SEPTEMBER 2017:

FORÆLDREMØDE kl. 19:00

Alle skolens forældre samles til orienteringsmøde. Foruden den generelle orientering om skolens aktuelle situation, bliver der tid til at mødes med

den ansvarlige medarbejder for hver enkelt gruppe for at tale lidt om de aktuelle planer for dette skoleår.

MANDAG 18.-FREDAG 22. SEPTEMBER 2017: *LEJRSKOLE i uge 38.*

Vi har planlagt lejrskole for eleverne i efteråret. Det foregår i perioden: mandag, den 18/9 til fredag, den 22/9-2017. Vi skal på "HVIDEKILDE" ved Kagerup (Hillerød). Det er en oplevelseslejr, hvor vi tager et andet sted hen i landet og ser og erfarer et andet område af Danmark.

Lejrskole er for alle skolens elever - fra den yngste til den ældste.

8. klasse har skolerejse til Berlin i samme uge.

LØRDAG 7. OKTOBER 2017:

FORÆLDREKURSUS kl. 9:00 - ca. 12:00

Alle nye forældre inviteres til forældrekursus sammen med forældre, som ikke tidligere har deltaget i dette introduktionskursus.

Det er en nødvendig del af skolen, at forældrene har et godt kendskab til skolens grundlæggende kristne og undervisningsmæssige tankegang.

Det er vigtigt at kende og forstå procedurer og regler på skolen. Det vil vi præsentere forældrene for. Reservér dagen til dette. Der vil komme nærmere information.

UGEPLAN:

ELEVERNES UGESKEMA udleveres ved skolestarten i august. Der er dog ingen ændringer i elevernes mødetider i forhold til sidste skoleår.

GENERELT OM UGEPLANEN

Ugeplanen veksler mellem individuel undervisning og gruppeundervisning.

Eleven vil få tid til den individuelle undervisning og personlige indlæring, som vil foregå i *LÆRECENTERET*.

Gruppeundervisning gives i mange fag varierende efter niveau. Det gælder f.eks. praktisk-musiske fag, dansk, matematik, fysik/kemi, fremmedsprog, geografi, biologi, historie, samfunds-fag, kristendom og en række andre fag/emner.

DAGSPLAN:

SKOLEDAGEN STARTER

ALLE elever skal møde kl. 8:30

Det er forældrenes ansvar, at eleverne møder til tiden. Det er godt, hvis man kan være på skolen,

senest 5 minutter, før vi starter, så man kan nå at hilse på de andre og få "ro på sig", inden dagen begynder.

SKOLEDAGEN SLUTTER

For elever i børnehaveklasse og ABC: kl. 13:00.

Derefter kan eleverne være på skolen, hvis de er tilmeldt skolens SFO.

For elever i 2.-3. klasse: kl. 15:00

(onsdag og fredag kl. 14:00).

Nogle af dagene har eleverne flex-tid fra kl. 14. Vi forklarer nærmere, hvad det betyder, den første skoledag. Derefter kan eleverne være på skolen, hvis de er tilmeldt skolens SFO.

For elever fra 4. klasse og op: kl. 15:00. (onsdag og fredag kl. 14:00)

SKOLEDAGENS RYTME:

ANDAGT/GUDSTJENESTE

Skoledagen starter med en andagt. Eleverne deltager samlet i lovsang, skriftlæsning og bøn under ledelse af en af skolens medarbejdere.

Vi skifter mellem fælles andagt og andagt i mindre grupper. En morgen om ugen er der gudstjeneste for hele skolen. Forældre er varmt velkomne til at deltage i denne gudstjeneste.

SPISEPAUSE

Kl. 11:15 - 12:00 spiser alle elever deres medbragte mad. Der udleveres mælk efter elevens eget ønske og i forhold til det, forældrene har betalt. Saft kan medbringes, hvis eleverne foretrækker dette. **Soda-vand, kakao o.lign. må ikke medbringes!**

FRIKVARTER

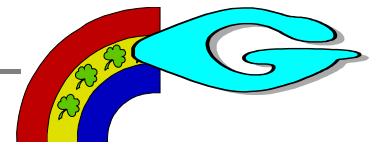
Tidspunktet for frikvartererne fremgår af skemaet. Det varierer lidt for de forskellige grupper og for elever, som har privilegier.

INDIVIDUEL- & GRUPPEUNDERVISNING

På en typisk skoledag ligger den individuelle undervisning først på dagen. De praktisk/musiske/kreative fag ligger sidst på dagen.

Den individuelle undervisning varierer med kortere eller længere sekvenser med gruppeundervisning.

På elevernes skema er disse fag anført. Skemaet viser, hvornår gruppesamlingerne finder sted.



5. ADMINISTRATION & LEDELSE

GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND - TLF.: 43 57 01 40

FAKTA OM GIDEONSKOLEN

Skolekode: 187 005

Vedtægter senest godkendt: 14. september 2007

Skolens kontor:

Strandesplanaden 101, 2665 Vallensbæk Strand
Tlf.: 43 57 01 40

Skolelederen træffes efter aftale.

E-mail og internetkontakt

Skolens e-mail-adresse er:

mail@gideonskolen.dk

Skolens web-side er:

www.gideonskolen.dk

Her findes alle fakta-oplysninger om Gideonskolen.
Her finder man også skolens nyhedsbreve og aktuelle datoer foruden mange andre nyttige ting.

GIDEONSKOLENS LEDELSE

1. SKOLENS BESTYRELSE

Bestyrelsen er skolens øverste myndighed og har den overordnede ledelse af skolen.

Formand:

Martin Sonne

Rosenørns Allé 10 C, 2 th
1634 København V
Tlf.: 31 34 43 15

Næstformand:

Victor Hørup

Vædderens Kvarter 8C, 2620 Albertslund
Tlf.: 26 82 22 77

Øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Miriam Meister

Guldborgvej 3, 1 tv, 2660 Brøndby Strand
Tlf.: 53 97 96 43

Samuella Wou-Mettle

Spættens kvarter 2B, 2620 Albertslund
Tlf.: 26 23 52 11

Sigurd S. Pedersen

Solbrinken 7, 2750 Ballerup
Tlf.: 44 92 82 86

Forældrevalgt suppleant:

Michael Lyng Hansen

Pligtgårdsvej 7, 2660 Brøndby Strand
Tlf.: 61 96 58 35

2. SKOLENS LEDER

Skolens leder er ansvarlig for den daglige og pædagogiske ledelse overfor Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse.

Skoleleder Henrik Due Jensen

Ny Mæglergårds Allé 102,
2665 Vallensbæk Strand
Tlf.: 42 43 83 77

3. SKOLENS MEDARBEJDERE

Ændringer kan forekomme, men på nuværende tidspunkt ser fordelingen således ud:

Børnehaveklasse

Elsebeth Ramild Thomsen

Kirsten Nielsen

ABC-gruppen (1.klasse)

Britta Hørup

Sanne Madsen

Juniorlærecenteret (2. klasse)

Anita Sonne

Juniorlærecenteret (3.-4. klasse)

Elsebeth Pedersen

Stephanie Vestergaard

Birthe Brandt

Jacobina Nolsøe

Seniorlærecenteret (5.-10. klasse)

Rose Broholm

Peter Danø

Ulla S. Hansen

Annette Due Jensen

Else Lange

Tove Larsen

Connie Leifsson

Lise Museth

m. fl.

SFO

Ingelise Johansen (leder)

Kirsten Nielsen

Charlie Haller

Mentor

Ib Mogens Johansen

5. SKOLENS REVISOR

Deloitte & Touche A/S

stats.aut.revisor Søren Jensen

4. SKOLENS TILSYNSFØRENDE

Lov om friskoler og private grundskoler m.v. pålægger forældrene ved skolen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Herunder at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Som tilsynsførende har skolens forældre valgt:

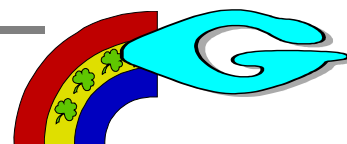
Palle Kristensen

Taastrup Hovedgade 26A

2630 Taastrup

Tlf.: 43 99 76 39

6. SKOLEFRITIDSORDNING



GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND - TLF.: 43 57 01 40

Skoleåret 2017/2018

SFO

Skole-Fritids-Ordning (SFO) er et service-tilbud til alle forældre, som har brug for pasning af deres børn på skolen før og efter skoletid.

Skolens grundlæggende holdning er, at børnene skal være hos deres forældre mest muligt. Vi vil fortsat hjælpe forældre med den nødvendige pasning i forbindelse med forældrenes arbejde eller på grund af andre praktiske forhold.

ØKONOMI

Undervisningsministeriet giver tilskud til SFO-ordninger på private skoler. Forudsætningen er, at forældre selv betaler en vis del.

Undervisningsministeriet giver særligt tilskud til skolens SFO under forudsætning af, at forældrene betaler mindst halvdelen af dette beløb. Betaling for SFO er derfor fastlagt til 840,- kr. pr. måned.

Der betales for alle årets måneder - **også juli 2018.**

VILKÅR:

SFO'en etableres på følgende vilkår:

Aldersgrupper:

Børnehaveklasse til og med 3. klasse.

Åbningstid på skoledage:

kl. 7:00 til 8:30

kl. 13:00 til 16:30

fredag til kl. 16:00

Særlige behov efter aftale

Åbningstid på skolefridage og i ferier:

SFO'en er åben første og sidste uge i sommerferien.

Der er ikke åbent i andre ferier og på øvrige skolefridage.

TILMELDING

Vedlagte tilmeldingsskema bedes venligst udfyldt og sendt til Gideonskolen.

Skolen har af hensyn til administration og planlægning brug for at få skemaet retur så hurtigt som muligt. **Vi vil derfor bede jer returnere skemaet SENEST tirsdag, den 27. juni 2017.**

TILMELDINGSSKEMA

til SFO

på Gideonskolen

i skoleåret 2017/2018



GIDEONSKOLEN

Sendes/mailes/ afleveres til skolen senest **den 27. juni 2017.**

Forældrenavn:	Telefon:
Adresse:	Postnummer/By:
Elevens navn:	Klasse:

Vi *har behov* for SFO på følgende tidspunkter (sæt kryds)

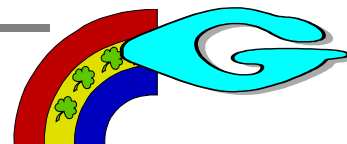
Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07:00 - 08:30					
13:00 - 14:00					
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 16:30					

Vi er opmærksomme på, at betalingen er 840,- kr. pr. måned pr. barn i 12 måneder i hele skoleåret - også i juli 2018.

Dato: _____

Underskrift: _____

7. SKOLENS STANDARDER



GIDEONSKOLEN, STRANDESPLANADEN 101, 2665 VALLENSBÆK STRAND - TLF.: 43 57 01 40

Skoleåret 2017/2018

Standarder vedrørende påklædning og andre ting:

På Gideonsskolen er der en række standarder, som vi beder *alle* elever og forældre om at respektere og følge. Reglerne er sat for at beskytte eleverne selv og for at lære dem at vise respekt for de andre elever. I tvivlstilfælde bør skolens leder kontaktes.

Alle elever:

Vedr. påklædning:

- Mød op i helt og rent tøj - dvs. ingen "moderne huller".
- Tøjet skal dække kroppen - altså ingen stumpebluser, ingen nedringede bluser, ingen korte shorts, nederdele el.lign. Tænk også på, at tøjet skal dække, når du sidder ned. Vær også opmærksom på dette ved bukser med lav tøjle - *ingen "hængebukser"*.
- Visse beklædningsgenstande hører til på en badestrand - ikke på en skole!
- Eleverne skal være klædt efter vejret. Alle elever er normalt ude i alle frikvarterer.
- Fodtøjet skal være praktisk til skolebrug og leg og skal være let at tage af og på.
- *Alle* elever bør medbringe indesko, og der skiftes sko ved indgang og udgang.
- Elever, som ønsker at have kasket på, skal bære dem med skyggen fremad og opbevare dem i garderobeskabet i timerne.

Vedr. udseende i øvrigt:

- Vi vil ikke se elever med farvet hår eller med frisurer, som tiltrækker sig opmærksomhed. Vær naturlig.
- Ingen piercing er tilladt. (Dog har piger lov til at bære et par diskrete øreringe.)

Andre praktiske forhold:

- Skoletasken skal kunne rumme en A4 mappe og en madpakke.
- Alle elever opfordres til at medbringe en madkasse - evt. med køleelement.
- Mobiltelefoners fotofunktion må ikke benyttes i skolen. Alle mobiltelefoner skal lægges i garderobeskabet i slukket stand i skoletiden.
- Enhver form for elektronisk mobning (sms,

Facebook el. andre sociale medier) er uacceptabelt og kan medføre bortvisning.

- Tyggegummi er ikke tilladt hverken på skolen, på ture eller i forbindelse med andre skolearrangementer.
- Løbehjul, skate-boards, rulleskøjter o.lign. kan ikke opbevares i skolens garderobe. Vi ser derfor helst, at de ikke medbringes i skole.
- Rygning er IKKE tilladt.

Piger:

- Ingen korte shorts.
- Ingen gennemsigtige bluser eller bukser.
- Ikke for tætsiddende tøj, ingen stumpebluser - tøjet skal dække - også når man sidder ned.
- Ingen nedringede bluser
- Evt. *diskrete* øreringe og smykker og *diskret* make-up til større piger kan accepteres.

Drenge:

- Ingen korte shorts.
- Ingen bluser eller T-shirts med provokerende tekster eller billeder.
- Ingen piercing.
- Ikke for tætsiddende tøj - tøjet skal dække - også når man sidder ned - *ingen "hængebukser!"*

Specielt for sport:

Piger:

- Dækkende - ikke for stramtsiddende og ikke for kort sportstøj.
- Hele, dækkende badedragter ved svømning.
- Ballet / Aerobic: Passende beklædning, samme standard som for øvrig sport.

Drenge:

- Dækkende - ikke for stramtsiddende og ikke for kort sportstøj.
- Badeshorts eller "hele" badebukser ved svømning.
- Træning: Passende beklædning (samme standard som for øvrig sport).

Generelt: Er du i tvivl - så lad være!

**VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION**



§ 1

Hjemsted

Gideonskolen er en selvejende uddannelsesinstitution med hjemsted i Vallensbæk kommune, Københavns Amtskommune. Skolen er beliggende: Strandesperlanaden 101, 2665 Vallensbæk Strand. Skolen er oprettet den 1. april 1997. Skolens CVR nr. er: 20163690. Skolekode 187 005.

§ 2

Grundlag

Gideonskolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning, at hele Bibelen er Guds inspirerede, fuldt troværdige ord og den eneste autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro og livsførelse.

§ 3

Formål

- Stk. 1.* Gideonskolen er en kristen friskole med det formål at drive skole på Bibelens grund i overensstemmelse med kristen tro, som den er udtrykt i Den apostolske Trosbekendelse og efter de til enhver tid gældende bestemmelser om friskoler og private grundskoler m.v.

- Stk. 2.* Det er skolens mål at give eleverne mulighed for med glæde at tilegne sig en høj grad af almennyttig viden og kundskab, tilvejebragt ved en effektiv indlæring, formidlet af engagerede, visionære, medarbejdere, sådan:
- at eleverne møder åbenhed, tryghed og personlig udfordring i undervisningen og får opbygget deres selvværd gennem bevidstheden om, at de er skabt i Guds billede, og at Gud har en personlig plan for hver enkelt.
 - at eleverne opdrages til at tage ansvar for egen indlæring og medansvar for andres.
 - at elevernes almene personlige udvikling sikres.
 - at eleverne udrustes til at blive gode og engagerede borgere, som præger samfundet med kristne normer, og opdrages til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.
- Stk. 3.* Skolen skal virke under trygge forhold, således at dagligdagen præges af tillid, ærlighed, åbenhed og respekt for det enkelte barns værdier. Der lægges vægt på god orden og disciplin samt respekt for opstillede normer og krav.

§ 4

Forældrekreds

- Stk. 1.* Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen.
- Stk. 2.* Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
- Stk. 3.* Forældre til børn på skolen skal være indforstået med skolens grundlag og formål, således som det er beskrevet i §§ 2 og 3.

§ 5

Skolens drift

- Stk. 1.* Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre.
- Stk. 2.* Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen andel i skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3.* Et eventuelt overskud ved skolen drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

§ 6

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynførende. De øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af den siddende bestyrelse.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Valg/genvalg af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer foregår ikke samme år. Det afgøres ved lodtrækning hvilket af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, der er på valg efter ét år.

Det afgøres ligeledes ved lodtrækning hvilket af de udpegede bestyrelsesmedlemmer, der er på valg efter ét år.

Der vælges hvert år en suppleant til bestyrelsen af og blandt forældre til elever på skolen.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 3. Ved eventuel supplerung af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte.

Stk. 5. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, stk. 6, og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlem udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der

udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og bo i Danmark. Et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelig erstatningsregler, og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 7

Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og disse vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personlig frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og ved dennes fravær næstformandens - stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

Stk. 3. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk.4. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 5. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet fastansat personale.

Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende

årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Årsregnskabets udarbejdelse, revision og afslutning skal sker inden 1. april eller i henhold til gældende bestemmelser. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter retningslinier for forældrekredsens tilsyn med skolen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende og de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen, jf. § 4.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber / revisionsprotokol og andre dokumenter, og som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 8

Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. § 7, stk. 1, 2. pkt. i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 9

Vedtægtsændringer

- Stk. 1.* Vedtægternes §§ 2 og 3 samt § 9 stk. 1 kan kun ændres, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for det på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder. Ved begge bestyrelsesmøder skal samtlige bestyrelsesmedlemmer være tilstede.
- Stk. 2.* Øvrige ændringer kan finde sted, når bestyrelsens medlemmer godkender det ved 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder.

§ 10

Nedlæggelse

- Stk. 1.* Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen ved to trediedeles flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder.
- Stk. 2.* Forældrekrædsen orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 3.* Ophører skolen med at drive skolevirksomhed, skal den nedlægges.
- Stk. 4.* Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 5.* Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler.
- Stk. 6.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 7.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 11

Godkendelse

Vedtægternes bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Således vedtaget af skolens bestyrelse den 26. maj 1997

Ændring af § 6, 2. punktum er vedtaget på bestyrelsesmøderne:
25.10.2005 og 13.12.2005

Ændringer af §3 er vedtaget på bestyrelsesmøderne:
22.03.06 og 29.03.06

Ændringer med tilpasning til gældende lovgivning er vedtaget på bestyrelsemøderne:
16.02.07 og 07.02.07 og 22.05.2007

Edith S. Holm

formand

Peter Bangsvej 121, 4 th
2000 Frederiksberg

Peter Broholm

næstformand

Vestre Strandvej 2
2650 Hvidovre

Henrik Due Jensen

Ny Mæglergårds Allé 102
2665 Vallensbæk Strand

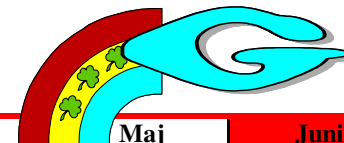
Victor Hørup

Ørnens Kvarter 11 D
2620 Albertslund

Martin Sonne

Torslundevej 42
2635 Ishøj

Således godkendt af Undervisningsministeriet den 14.09.2007, sign.: Mette Ploug Kjær



DATO	August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
1	Tir 31	Fre	Søn	Ons	Fre	Man 1	Tor	Tor	Søn	Tir	Fre
2	Ons	Lør	Man 40	Tor	Lør	Tir	Fre	Fre	Man 14	Ons	Lør
3	Tor	Søn	Tir	Fre	Søn	Ons	Lør	Lør	Tir	Tor	Søn
4	Fre	Ma 36	Ons	Lør	Man 49	Tor <i>Skolestart</i>	Søn	Søn	Ons	Fre	Man
5	Lør	Tir <i>Forældremøde</i>	Tor	Søn	Tir	Fre	Man 6	Man 10	Tor	Lør	Tir <i>Grundlovs</i>
6	Søn	Ons	Fre	Man 45	Ons	Lør	Tir	Tir	Fre	Søn	Ons
7	Man 32	Tor	Lør <i>Forældrekursus</i>	Tir	Tor	Søn	Ons	Ons	Lør	Man 19	Tor
8	Tir	Fre	Søn	Ons	Fre	Man 2	Tor	Tor	Søn	Tir	Fre
9	Ons	Lør	Man 41	Tor	Lør	Tir	Fre	Fre	Man 15	Ons	Lør
10	Tor	Søn	Tir	Fre	Søn	Ons	Lør	Lør	Tir	Tor <i>Kristi H.</i>	Søn
11	Fre	Man 37	Ons	Lør	Man 50	Tor	Søn	Søn	Ons	Fre	Man 24
12	Lør	Tir	Tor	Søn	Tir	Fre	Man 7	Man 11	Tor	Lør	Tir
13	Søn	Ons	Fre	Man 46	Ons	Lør	Tir	Tir	Fre	Søn	Ons
14	Man <i>Skolestart</i>	Tor	Lør	Tir	Tor	Søn	Ons .	Ons	Lør	Man 20	Tor
15	Tir	Fre	Søn	Ons	Fre	Man 3	Tor	Tor	Søn	Tir	Fre
16	Ons	Lør	Man	Tor	Lør	Tir	Fre	Fre	Man 16	Ons	Lør
17	Tor	Søn	Tir 42	Fre	Søn	Ons	Lør	Lør	Tir	Tor	Søn
18	Fre	Man <i>Lejrskole</i>	Ons <i>Efterårs-ferie</i>	Lør	Man 51	Tor	Søn	Søn	Ons	Fre	Man 25
19	Lør	Tir <i>Lejrskole</i>	Tor	Søn	Tir	Fre	Man	Man 12	Tor	Lør	Tir
20	Søn	Ons <i>Lejrskole</i>	Fre	Man 47	Ons <i>Juleafsl.</i>	Lør	Tir	Tir	Fre	Søn	Ons
21	Man 34	Tor <i>Lejrskole</i>	Lør	Tir	Tor <i>Jule-ferie</i>	Søn	Ons <i>Vinter-ferie</i>	Ons	Lør	Man <i>Pinse</i>	Tor
22	Tir	Fre <i>Lejrskole</i>	Søn	Ons	Fre <i>ferie</i>	Man 4	Tor <i>ferie</i>	Tor	Søn	Tir	Fre
23	Ons	Lør	Man 43	Tor	Lør	Tir	Fre	Fre	Man 17	Ons	Lør
24	Tor	Søn	Tir	Fre	Søn	Ons	Lør	Lør	Tir	Tor	Søn
25	Fre	Man 39	Ons	Lør	Man 52	Tor	Søn	Søn	Ons	Fre .	Man 26
26	Lør	Tir	Tor	Søn	Tir	Fre	Man 9	Man <i>Påske-ferie</i>	Tor	Lør	Tir
27	Søn	Ons	Fre	Man 48	Ons	Lør	Tir	Tir <i>ferie</i>	Fre <i>Bededag</i>	Søn	Ons
28	Man 35	Tor	Lør	Tir	Tor	Søn	Ons	Ons	Lør	Man 22	Tor <i>Skole fest</i>
29	Tir	Fre	Søn	Ons	Fre	Man 5		Tor	Søn	Tir	Fre <i>Sidste dag</i>
30	Ons	Lør	Man 44	Tor	Lør	Tir		Fre	Man 18	Ons	Lør <i>Sommer-ferie</i>
31	Tor		Tir		Søn	Ons		Lør		Tor	
Skoledg.	14	21	17	22	14	20	15	17	19	20	20
Fridage	17	9	14	8	17	11	13	14	11	11	10
I alt	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30